**附件2**

**“科研业绩”填报说明**

 本年度各位教师在填报、核对“科研业绩管理”内容的同时，论文和论著需提供审核资料。时间安排是1月6日前集中提交论文、论著、专利、获奖审核资料，1月11日前结束审核。具体要求如下：

1）**论文：**详细填写信息，提交证明材料包括：论文期刊的封面、目录、全文及检索页（网上下载）。

本次SCI、SCIE、EI、ISTP论文审核只对2015年提供检索证明的论文进行审核。发表的其他类型论文不在此例。

在填写“作者顺序”时，当第一作者为学生时，导师可由第二作者晋升为第一作者，其它作者按实际顺序填写。

 论文检索号示例如下：

* + - SCI/SCIE —— WOS：000295508800082
		- EI —— Accession number：20114514486583
		- CPCI/ISTP —— WOS：000299928600022

2）**论著：**详细填写信息，提交证明材料包括：论著封面、版权页及前言（参加撰写人员情况说明）。

3）**专利：**核对本年度授权、受理专利情况，不在考核系统的授权专利，需提供专利授权证书复印件（证书首页、摘要页、权利请求书）和受理通知书（专利请求受理通知书、请求书、说明书摘要）。

4）**获奖：**核对本年度获得国家奖、国防奖信息。与外单位联合获得的奖项需要提供证明资料包括：获奖证书（复印件）、个人获奖名次。

5）**科研成果汇编：**要求提供“十二五”科研成果介绍的项目负责人，须在1月6日前提交科研成果介绍材料。